

## TIETOSUOJASELOSTE YHTEISTYÖKUMPPANI- JA YRITYSMARKKINOINTIREKISTERISTÄ

### 1. Rekisterinpitäjä

Lehto Group Oyj (2235443-2)  
Voimatie 6 B  
90440 KEMPELE  
(jäljempänä ”Rekisterinpitäjä”)

### 2. Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

tietosuoja@lehto.fi  
Voimatie 6 B, 90440 KEMPELE  
puh. 0207 600 900

### 3. Rekisterin sisältämät tiedot

Käsitlemme yrityksiin kohdistuvan markkinoinnin ja eri kumppaneiden väliseen yhteistyöhön liittyen yhteistyökumppaneiden tai potentiaalisten yhteistyökumppaneiden yhteyshenkilöinä toimivien henkilöiden yhteystietoja, joita voivat olla nimi, titteli, henkilön edustaman yrityksen nimi, työpaikan osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Yhteistyön toteuttaminen edellyttää myös aliurakoitsijoiden työntekijöiden henkilötietojen käsittelyä. Tässä tarkoituksessa käsiteltäviä tietoja voivat olla mm. nimi, syntymäaika, veronumero, työmaalla työskentelyn alkamis- ja päättymispäivämäärä, työntekijän työnantajan nimi, tiedot työmaaperhdytyksestä, kulunseurannan leimaustiedot, lähetetyn työntekijän työnantajan edustajan nimi ja yhteystiedot Suomessa. Lisäksi työntekijästä voidaan säilyttää tieto siitä, onko henkilö EU-/ETA-maiden kansalainen, kopio passista tai muu todiste työnteko-oikeudesta Suomessa, selvitys sosiaaliturvan määräytymisestä sekä tarvittaessa työaikaan ja palkanmaksuun liittyviä tositteita.

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään Rekisterinpitäjän ja yhteistyökumppaneiden välisen yhteistyön hoitamiseksi ja ylläpitämiseksi sekä suoramarkkinointitarkoituksessa uusien yhteistyötahojen löytämiseksi. Henkilötietoja käsitellään muun muassa tarjouskyselyiden, tilausten ja sopimusten laatimisen ja täytäntöönpanon yhteydessä. Käsittely perustuu Rekisterinpitäjän yleiseen etuun (tietosuojalain 4 §:n 1 momentin 1-kohta), oikeutettuun etuun tai osapuolten väliseen sopimukseen. Aliurakoitsijan työntekijöiden henkilötietoja käsitellään pääurakoitsijan lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi (laki lähetetyistä työntekijöistä, tilaajavastuulaki, työturvallisuuslaki, verotusmenettelylaki).

### 5. Henkilötietojen vastaanottajat

Henkilötietoja käsittelevät Rekisterinpitäjän palveluksessa olevat kyseessä olevaan tehtävään valtuutetut henkilöt omien työsuhteeseen perustuvien velvollisuuksiensa täyttämiseksi. Henkilötietoja voivat käsitellä myös ulkopuoliset palveluntarjoajat, esimerkiksi tietoteknisen palvelualustan tarjoajat tai muut alihankkijat. Rekisterinpitäjä allekirjoittaa EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset täyttävän tietosuoja-

koskevan käsittelysopimuksen kaikkien ulkopuolisten henkilötietojen käsittelijöiden kanssa. Tällä voidaan varmistaa tietojen jatkuva luottamuksellisuus ja muu tietojen käsittelyn suojan riittävä taso.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa alihankkijoina toimivien tietojen käsittelijöiden ohella viranomaisille tuomioistuinten päätösten ja viranomaisten lakiin perustuvien määräysten tai pyyntöjen perusteella.

## 6. Tietolähteet

Henkilötiedot kerätään lähtökohtaisesti rekisteröidyltä itseltään. Tietoja voidaan saada myös yhteistyökumppanin muilta edustajilta. Muun muassa markkinointitarkoituksessa tietoja voidaan saada myös muilta palveluntarjoajilta.

## 7. Henkilötietojen säilyttämisaika

Henkilötietojen säilyttämisaika vaihtelee Rekisterinpitäjän ja yhteistyökumppanin välisen yhteistyön edellytysten olemassaolon mukaan ja tietoja säilytetään ainoastaan niin pitkään, kuin se on tarpeellista niihin tarkoituksiin nähden, joita varten tiedot on kerätty. Esimerkiksi hankkeissa mukana olleiden yritysten yhteyshenkilöiden osalta tietoja säilytetään 10 vuotta kohteen luovutuksesta, perustuen rakennusurakan yleisten sopimusehtojen mukaiseen vastuuajkaan. Markkinointitarkoituksissa hankitut tiedot poistetaan, kun käy ilmeiseksi, ettei yhteistyötä tulla aloittamaan/ jatkamaan. Aliurakoitsijoiden työntekijöiden tietoja säilytetään 6 vuotta työmaan päättymisestä.

## 8. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus aina vastustaa suoramarkkinointia sekä siihen liittyvää henkilötietojen käsittelyä. Samoin käsittelyn perustuessa Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

## 9. Rekisteröidyn muut oikeudet

- a. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin ja oikeus tietojen oikaisemiseen;
- b. Oikeus tietojen poistamiseen, mikäli tietoja ei enää tarvita alkuperäisiin tai lain tai sopimuksen edellyttämiin tarkoituksiin;
- c. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen mm. silloin, jos tiedot ovat paikkansapitämättömiä tai käsittely on lainvastaista;
- d. Oikeus tietojen siirtämiseen järjestelmästä toiseen lain mahdollistamissa tapauksissa;
- e. Oikeus peruuttaa antamansa suostumus;
- f. Oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle ([www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)). Tämän oikeuden käyttö ei rajoita rekisteröidyn muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

## 10. Tietopyyntöjen ja muiden rekisteröityjen oikeuksia koskevien pyyntöjen toteuttaminen

Rekisteröity voi osoittaa edellä kohdissa 8 ja 9 mainittujen oikeuksien toteuttamista koskevan pyynnön osoitteeseen [tietosuoja@lehto.fi](mailto:tietosuoja@lehto.fi). Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä.

### 11. Rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin liittyvät mahdolliset riskit ja sovellettavat tietoturvamennettelyt

Rekisterinpitäjä ja Rekisterinpitäjän puolesta henkilötietoja käsittelevät järjestelmien tarjoajat ovat sitoutuneet käsittelemään ja suojaamaan henkilötietoja EU:n alueella voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Rekisterinpitäjän palvelimelle on salattu. Sähköisesti käsiteltävä aineisto kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muunlaisin teknisin keinoin suojattuja ja niiden käyttöoikeudet on rajoitettu ainoastaan henkilöille, joiden työtehtävien hoitaminen edellyttää järjestelmien käyttöä. Järjestelmien käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa, ja ainoastaan tehtäviin valtuutetuilla henkilöillä on pääsy käsiteltäviin henkilötietoihin. Järjestelmien auditoinnit suoritetaan säännöllisesti tietoturvan jatkuvuuden varmistamiseksi.

### 12. Tietojensiirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Rekisterinpitäjän järjestelmäpalvelujen tarjoajat voivat kuitenkin käyttää Yhdysvalloissa sijaitsevia pilvipalveluita, jolloin tietojen siirto EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle on mahdollista. Palveluntarjoaja on sitoutunut huolehtimaan siitä, että kaikkia EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle siirrettäviä henkilötietoja käsitellään EU-maita velvoittavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

### 13. Automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.