

## Ostolaskun laskumerkintävaatimukset

### Lehto Group Oyj:n ja sen tytäryhtiöiden vaatimukset ostolaskujen merkinnöille

1. **Tilausnumero** (mikäli tilaus on tehty)
2. **Projektinumero** (projektin numero, mille tilaus on tehty)
3. Tilaaajan nimi
4. Hyväksytty tuntierittely liitteenä vuokratyö- ja alihankintalaskuissa
5. Yhtiökohtainen laskutusosoite (kts. <https://lehto.fi/yritys/yhteystiedot/laskutustiedot/>)
6. Maksuehto (minimissään 30pv netto)
7. Arvonlisäverolain asettamat vaatimukset (AVL 209 e §)
  - Laskun päiväys
  - Laskun numero
  - Myyjän nimi, osoite ja yhteyshenkilö
  - Myyjän Y-tunnus
  - Myyjän ALV-numero
  - Verokanta (ALV %)
  - Suoritettavan veron määrä
  - Tavaroiden tai palvelun yksilöity määrä, luonne ja yksikköhinta
  - Tavaroiden tai palvelun toimituspäivä

### Ostolaskun tulee sisältää myös merkinnät seuraavista tilanteista

- Mahdolliset hyvitykset ja alennukset, jos niitä ei ole huomioitu yksikköhinnassa
- Merkintä myynnin verottomuudesta tai viittaus arvonlisäverolain taikka arvonlisäverodirektiivin kyseiseen säännökseen
- Ostajan verovelvollisuudesta merkintä ”käännetty verovelvollisuus”
- Muutoslaskussa viittaus aikaisempaan laskuun (mikäli laskua muutetaan ja laaditaan uusi lasku)