

TIETOSUOJASELOSTE HENKILÖSTÖREKISTERISTÄ

1. Rekisterinpitäjä

Lehto Group Oyj (2235443-2)
Voimatie 6 B, 90440 KEMPELE
rekrytointi@lehto.fi, puh. 020 320 000
(jäljempänä ”Rekisterinpitäjä”)

2. Yhteyshenkilö

Outi Kannuksela
Väritehtaankatu 8, 01300 VANTAA
tietosuoja@lehto.fi

3. Rekisterin sisältämät tiedot

Tämä rekisteri voi sisältää seuraviin tietoryhmiin kuuluvia tietoja; rekisteröidyn nimi, syntymäaika, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, koulutus, käytyt kurssit, pätevyudet, tutkinnot, kehityskeskustelut, avaintavoitteet, työnimike, palkkaa- ja palkanmaksua sekä palkanluonteisia etuuksia koskevat tiedot, matkavaraukset, matka- ja kulutiedot, päivittäiset työajanseurantaa koskevat tiedot, työmaiden videovalvontamateriaali, lomatiedot, sairauspoissaoloa ja muuta poissaoloa koskevat tiedot- ja todistukset sekä mahdolliset muut työsuhdetta koskevat tiedot. EU:n ulkopuolelta tulevien alihankkijoiden työntekijöistä säilytetään kopio passista ja oleskeluluvasta.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen työsuhteen täytäntöönpano ja siihen liittyvien tietojen hallinnointi. Työsuhteen kestäessä henkilötietojen käsittely perustuu Rekisterinpitäjän ja työntekijän väliseen työsopimukseen ja työsuhteen päättymisen jälkeen käsittelyn oikeusperusteena on Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen (mm. kirjanpitolaki ja työsopimuslaki).

Aliurakoitsijoiden palveluksessa olevien työntekijöiden osalta käsittelyn perusteena on Rekisterinpitäjän oikeutettu etu tai lakisääteisten velvoitteiden hoitaminen.

5. Henkilötietojen vastaanottajat

Rekisteröidyn tietoja käsittelevät mm. Rekisterinpitäjän henkilöstö- ja IT-osaston ja palkkahallinnon työntekijät, rekisteröidyn esimiehet tai heidän edustajansa sekä sellaiset muut Rekisterinpitäjän työntekijät, joiden työtehtävien hoito edellyttää ko. tietojen käsittelyä. Henkilötietoja voivat käsitellä myös muut ulkopuoliset tahot Rekisterinpitäjän erillisestä toimeksiannosta (mm. työmaiden videovalvonta) sekä järjestelmätoimittajien yhteyshenkilöt. Rekisterinpitäjä on solminut kaikkien ulkopuolisten henkilötietojen käsittelijöiden kanssa EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset täyttävän tietosuojaa koskevan sopimuksen, jolla varmistetaan muun muassa tietojen luottamuksellisuus.

Tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa viranomaisille tuomioistuinten lainvoimaisten tuomioiden ja viranomaisten lakiin perustuvien määräysten perusteella.

6. Tietolähteet

Rekisteröityä koskevat henkilötiedot kerätään lähtökohtaisesti rekisteröidyltä itseltään työsopimussuhteen alkaessa ja työsuhteen kestäessä.

7. Henkilötietojen säilyttämis aika

Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja ainoastaan siihen tarkoitukseen, johon tiedot on aluperin kerätty. Kaikki säilytysajat perustuvat voimassa olevaan lainsäädäntöön. Esimerkiksi työtodistuksen antamista varten säilytettävien henkilötietojen on 10 v. työsuhteen päättymisestä ja mahdollisten työtapaturmia koskevien tietojen säilytysaika on 20 vuotta työsuhteen päättymisestä.

8. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on aina oikeus vastustaa suoramarkkinointiin liittyvää henkilötietojen käsittelyä. Samoin käsittelyn perustuessa johonkin muuhun Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, rekisteröidyllä on aina oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

9. Rekisteröidyn muut oikeudet

a. Oikeus saada pääsy tietoihin ja oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada maksutta jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista ja oikeus vaatia, että Rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tietojen käsittelyn tarkoitukset, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä esimerkiksi toimittamalla lisäselvitystä.

Rekisteröidyt pääsevät myös tarkastelemaan ja muokkaamaan osaa niissä järjestelmissä olevista henkilötiedoistaan, joihin he ovat saaneet käyttäjätunukset.

b. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietojen käsittely rajoittumaan ainoastaan tietojen säilyttämiseen, mikäli tiedot ovat paikkansapitämättömiä, käsittely on lainvastaista ja rekisteröity ei halua tietoja poistettavan, Rekisterinpitäjä ei tarvitse tietoja enää käsittelytarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai mikäli rekisteröity on vastustanut oikeutetun edun käsittelyperusteeseen liittyvien henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityistilanteeseensa vedoten odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö Rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

c. Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot poistetuksi rekisteristä mm. silloin, kun tietoja ei enää tarvita alkuperäisiin tarkoituksiin. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojen poistamista myös silloin, kun hän on käyttänyt kohdan 10. mukaista vastustamisoikeutta eikä käsittelylle ole perusteltua syytä, tai milloin käsittely on ollut lainvastaista.

d. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot siirretyksi järjestelmästä toiseen muun muassa silloin, kun käsittelyn oikeusperusteena on rekisteröidyn suostumus tai sopimus ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

e. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on jätetty noudattamatta tietosuojaa koskevia säännöksiä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutettu (www.tietosuoja.fi). Tämä ei kuitenkaan rajoita rekisteröidyn muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

10. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröity voi toteuttaa kohdan 8 ja 9 kohdissa mainittuja oikeuksiaan lähettämällä tietopyynnön osoitteeseen tietosuoja@lehto.fi. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta tietosuoja-asetuksessa säädetyllä perusteella.

11. Rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin liittyvät mahdolliset riskit

Rekisterinpitäjä ja Rekisterinpitäjän puolesta henkilötietoja käsittelevät rekrytointirekisteriin liittyvien järjestelmien tarjoajat ovat sitoutuneet käsittelemään ja suojaamaan henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Kaikki tähän rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään luottamuksellisina ja henkilötietoihin pääsy on rajattu ainoastaan niihin henkilöihin, jotka ovat oikeutettuja työtehtäviensä puolesta käsittelemään kyseessä olevia henkilötietoja. Kyseisillä henkilöillä on vaitiolovelvollisuus. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Rekisterinpitäjän palvelimelle on salattu. Sähköisesti käsiteltävä aineisto kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muunlaisin teknisin keinoin suojattuja. Kaikki manuaalisesti käsitelty henkilötieto hävitetään tietoturvallisesti.

12. Tietojensiirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
