

TIETOSUOJASELOSTE HENKILÖSTÖREKISTERISTÄ

1. Rekisterinpitäjä

Lehto Group Oyj (2235443-2)
Voimatie 6 B, 90440 KEMPELE
puh. 0207 600 900
(jäljempänä "Rekisterinpitäjä")

2. Yhteyshenkilö

Siiri Torpström
Väritehtaankatu 8, 01300 VANTAA
tietosuoja@lehto.fi

3. Rekisterin sisältämät tiedot

Tämä rekisteri voi sisältää seuraaviin tietoryhmiin kuuluvia tietoja, jotka henkilö kirjaa itse järjestelmään itsepalvelun kautta: rekisteröidyn nimi, kuva, sähköpostiosoite, puhelinnumero, yritys, tehtävänimike/titteli, maa, vierailijan antamat lisätiedot (valinnainen), tiedot vierailusta kuten vierailun ajankohta ja tieto vierailun vastaanottajasta.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on vierailujen hallinnointi, hoitaminen ja vierailuun liittyvän yhteydenpidon toteuttaminen. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu hoitaa asiakkuus- ja yhteistyösuhteitaan, johon liittyy vierailuja yhtiön konttorilla.

5. Henkilötietojen vastaanottajat

Rekisteröidyn tietoja käsittelevät mm. Rekisterinpitäjän henkilöstö- ja IT-osaston työntekijät, rekisteröidyn vierailun vastaanottaja, joiden työtehtävien hoito edellyttää kyseessä olevien tietojen käsittelyä. Henkilötietoja voivat käsitellä myös muut ulkopuoliset tahot Rekisterinpitäjän erillisestä toimeksiannosta (mm. järjestelmätoimittajan yhteyshenkilöt). Rekisterinpitäjä on solminut kaikkien ulkopuolisten henkilötietojen käsittelijöiden kanssa EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset täyttävän tietosuojaa koskevan sopimuksen, jolla varmistetaan muun muassa tietojen luottamuksellisuus.

Tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa viranomaisille tuomioistuinten lainvoimaisten tuomioiden ja viranomaisten tai muiden tahojen lakiin perustuvien määräysten perusteella.

6. Tietolähteet

Rekisteröityä koskevat henkilötiedot kerätään lähtökohtaisesti rekisteröidyltä itseltään vierailun alussa itsepalvelupäätteen kautta. Näiden lisäksi rekisteriin tallentuu yhtiön AD-järjestelmän kautta vierailun vastaanottajien tiedot, mahdolliset aulahenkilökunnan kirjaamat tiedot sekä henkilökunnan ennakoilmoitusten kautta kirjatut vierailijatiedot.

7. Henkilötietojen säilyttämisaika

Rekisterinpitäjä säilyttää henkilötietoja ainoastaan siihen tarkoitukseen, johon tiedot on alunperin kerätty. Rekisteröityjen tiedot tallennetaan kahdeksi kuukaudeksi.

8. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Käsittelyn perustuessa Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella.

9. Rekisteröidyn muut oikeudet**a) Oikeus saada pääsy tietoihin ja oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus saada maksutta jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista ja oikeus vaatia, että Rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tietojen käsittelyn tarkoitukset, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä esimerkiksi toimittamalla lisäselvitystä.

Rekisteröidyt (tässä tapauksessa vierailijoiden vastaanottajat) pääsevät myös tarkastelemaan ja muokkaamaan osaa niissä järjestelmissä olevista henkilötiedoistaan, joihin he ovat saaneet käyttäjätunnukset.

b) Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietojen käsittely rajoittamaan ainoastaan tietojen säilyttämiseen, mikäli tiedot ovat paikansapitämättömiä, käsittely on lainvastaista ja rekisteröity ei halua tietoja poistettavan, Rekisterinpitäjä ei tarvitse tietoja enää käsittelytarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai mikäli rekisteröity on vastustanut oikeutetun edun käsittelyperusteeseen liittyvien henkilötietojen käsittelyä henkilökohtaiseen erityistilanteeseensa vedoten odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö Rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

c) Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot poistetuksi rekisteristä mm. silloin, kun tietoja ei enää tarvita alkuperäisiin tarkoituksiin. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojen poistamista myös silloin, kun hän on käyttänyt kohdan 10. mukaista vastustamisoikeutta eikä käsittelylle ole perusteltua syytä, tai milloin käsittely on ollut lainvastaista.

d) Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat tiedot siirrettyksi järjestelmästä toiseen muun muassa silloin, kun käsittelyn oikeusperusteena on rekisteröidyn suostumus tai sopimus ja käsittely suoritetaan automaattisesti.

e) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on jätetty noudattamatta tietosuojaa koskevia säännöksiä. Suomessa valvontaviranomaisena toimii Tietosuojavaltuutettu (www.tietosuoja.fi). Tämä ei kuitenkaan rajoita rekisteröidyn muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

10. Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen

Rekisteröity voi toteuttaa kohdan 8 ja 9 kohdissa mainittuja oikeuksiaan lähettämällä tietopyynnön osoitteeseen tietosuoja@lehto.fi. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta tietosuoja-asetuksessa säädetyllä perusteella.

11. Rekisteröidyn oikeuksiin ja vapauksiin liittyvät mahdolliset riskit

Rekisterinpitäjä ja Rekisterinpitäjän puolesta henkilötietoja käsittelevät rekisteriin liittyvien järjestelmien tarjoajat ovat sitoutuneet käsittelemään ja suojaamaan henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Kaikki tähän rekisteriin sisältyvät tiedot säilytetään luottamuksellisina ja henkilötietoihin pääsy on rajattu ainoastaan niihin henkilöihin, jotka ovat oikeutettuja työtehtäviensä puolesta käsittelemään kyseessä olevia henkilötietoja. Kyseisillä henkilöillä on vaitiolovelvollisuus. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Rekisterinpitäjän palvelimelle on salattu. Sähköisesti käsiteltävä aineisto kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muunlaisin teknisin keinoin suojattuja. Kaikki manuaalisesti käsitelty henkilötieto säilytetään lukitussa tilassa ja hävitetään tietoturvallisesti.

12. Tietojensiirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
